



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PERIODO ENERO-JUNIO/2025

REQUISITOS Y CONDICIONES

LAS Y LOS ASPIRANTES A INGRESAR AL INSTITUTO DEBERÁN SUJETARSE A LO PREVISTO EN LOS SIGUIENTES APARTADOS.

- Haber concluido totalmente los estudios de educación media superior (bachillerato).
- Revisar que las copias fotostáticas sean legibles en contenido y formato.
- Los documentos con información al reverso se deberán fotocopiar por ambos lados.
- No se aceptan documentos ilegibles, tachados y/o enmendados.

Las y los aspirantes aceptados que NO cumplan con los puntos señalados en este proceso y que NO ENTREGEN de manera satisfactoria los documentos requisito el día y hora indicados, cualquiera que sea la causa, perderán automáticamente su lugar y la oportunidad de inscribirse, así como la DEVOLUCIÓN del depósito bancario realizado.

1 OBLIGATORIO REGISTRAR DATOS PERSONALES Y SOCIOECONÓMICOS:

Del 18 al 31 de diciembre 2024.

- 1. Ingresar a la página oficial en la sección "ENLACES INSTITUCIONALES" en el icono del "SII" (Sistema integral de información).
- 2. En la sección de ASPIRANTES, ingresar con No. SOLICITUD Y NIP personal, en caso de no contar con ellos, requisita el formulario en la plataforma SII
- 3. Registre datos personales y socioeconómicos.

RECOMENDACIONES:

- a) Leer cuidadosamente TODOS los campos requeridos y capturar correctamente.
- b) NO utilizar ACENTOS durante la captura de datos.
- c) Si no se encuentra el municipio o escuela de procedencia, favor de enviar correo electrónico a asistencia_sii@pachuca.tecnm.mx

IMPORTANTE: Revisar que todos los campos han sido capturados correctamente (datos personales y socioeconómicos), de lo contrario es posible que no se GENERE NÚMERO DE CONTROL por tanto no podrá continuar con el proceso.

2 CONSULTAR NÚMERO DE CONTROL PARA GENERAR REFERENCIA BANCARIA DE INSCRIPCIÓN:

Del 7 al 10 de enero del 2025

- Ingresar a la página oficial en la sección "ENLACES INSTITUCIONALES" en el icono del "SII".
- En la sección de "ASPIRANTES" ingresar con su No. SOLICITUD Y NIP personal, para consultar número de control y NIP, cerrar sesión de aspirante (en caso de no contar o recordar con el No. Solicitud y NIP requisita el formulario en la plataforma SII)
- Ingresar al módulo de "ESTUDIANTES", con número de control (consta de 8 dígitos) y NIP personal (obtenidos en el punto anterior).
 1. Genere, descargue e imprima referencia bancaria (formato PDF).
 2. Verifique que sus datos sean correctos.
 3. Realice el pago a través de ventanilla en el banco, presentando la referencia bancaria.
- En el vóucher bancario verifique que el concepto sea "PAGO DE TEC PACHUCA", además confirme que la cantidad sea correcta por \$3,410.00 (Tres mil cuatrocientos diez pesos 00/100 M.N.).

3

REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA INTEGRAR EXPEDIENTE:

1. Descargar, requisitar e imprimir los siguientes 4 documentos:
 - ITPAC-AC-PO-001-02 FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
 - ITPAC-AC-PO-001-03 CARTA COMPROMISO (imprimir ambos documentos en una sola hoja.)
 - FORMATO DE PRORROGA (Únicamente se utiliza en caso de anexar constancia de egreso y quedar pendiente la entrega de Certificado)
 - FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE Y USO DE DATOS PERSONALES
2. Acta de nacimiento original y copia.
3. 2 Fotografías tamaño infantil, blanco y negro, de estudio fotográfico (no instantáneas), impresas en papel mate.
4. Certificado de bachillerato original y copia (ambos lados). Si su institución de procedencia AÚN NO ha realizado la entrega, debe integrar CONSTANCIA DE EGRESO INDICANDO QUE HA CONCLUIDO EL BACHILLERATO. (Requisitar FORMATO DE PRORROGA, señalada en el punto número 1 de este apartado).

IMPORTANTE:

- * Si realizaste equivalencia de estudios para concluir el bachillerato, presentar DICTÁMEN en original y copia de dicho trámite.
 - * Egresadas y egresados de bachillerato UAEH e incorporado, TRAMITAR LEGALIZACIÓN EN GOBIERNO DEL ESTADO
5. CURP (Impreso dentro del mismo mes de inscripción)
 6. Certificado médico original RECIENTE (NO MAYOR A 60 DÍAS), expedido por (IMSS, ISSSTE, CENTRO DE SALUD Y CRUZ ROJA), no se aceptan de instituciones particulares.
 7. Váucher bancario y referencia obtenida del SII.

“ASPIRANTES EXTRANJEROS” además de los requisitos anteriores, deberán anexar copia de tarjeta de residencia temporal con calidad migratoria de estudiante, expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como revalidación de estudios emitida por SEMSYS.

CALENDARIO PARA ENTREGA DE EXPEDIENTE LUGAR: GIMNASIO MIGUEL HIDALGO

FECHA	CARRERA	HORA
Lunes 13 de enero 2025	Ingeniería Mecánica e Ingeniería Química	9:00 – 10:00
	Licenciatura en Administración e Ingeniería Eléctrica	10:00 – 11:00
Martes 14 de enero 2025	Ingeniería en Gestión Empresarial	9:00 – 10:00
	Ingeniería en Sistemas Computacionales	10:00 – 11:00
	Ingeniería industrial	11:00 – 12:00
	Ingeniería Civil	12:00 - 13:00
Miércoles 15 de enero 2025	Arquitectura	9:00 – 10:00
	Ingeniería Ferroviaria e Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	10:00 -11:00
	Ingeniería en Diseño Industrial	11:00 – 12:00

NOTAS IMPORTANTES:

- Los documentos originales señalados en el apartado de requisitos son obligatorios para el cotejo, siendo devueltos al momento de su inscripción.
- El día de entrega de expediente se llevará a cabo la toma de FOTOGRAFÍA Y FIRMA para entrega de credencial escolar que lo(la) identifica como estudiante (se sugiere presentarse con vestimenta formal).

PODRÁS CONSULTAR SU CARGA ACADÉMICA EN EL SII EL DÍA 20 DE ENERO DE 2025

INICIO DE CLASES 27 DE ENERO 2025